



Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica – CONICYT

ANEXO N° 2

METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017

METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

N°	Equipos de Trabajo	Responsables	Funcionarios	Metas Comprometidas
1	CAPITAL HUMANO	DANIEL PORTALES	32	5
2	PROYECTOS CIENTÍFICOS	KHALED AWAD	50	4
3	APOYO TRANSVERSAL	CAROLINA GONZÁLEZ	22	3
4	GESTIÓN INTERNA	PATRICIO CÁRCAMO	41	5
5	OPERACIONES	ALEJANDRA PIZARRO	53	5
Total		5	198	22

EQUIPO DE TRABAJO: CAPITAL HUMANO

RESPONSABLE: Daniel Portales Velásquez

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Cumplir oportunamente los plazos definidos para la adjudicación de Concursos	Adjudicación oportuna de Concursos	Porcentaje de concursos del Programa FCHA que adjudican oportunamente, en el año t	Eficiencia/Proceso	(Número de concursos del Programa FCHA que adjudican oportunamente, en el año t/ Total de concursos programados del Programa FCHA que efectivamente adjudican en el año t)*100	8	10	80% (8/10)*100	%	1. Carta Gantt aprobada, en el primer trimestre del año 2017, por el(la) Director(a) del Programa. 2. Resultados de Adjudicación sistematizados en planilla Excel. 3. Actas de Reunión de Fallo de concursos.	31-12-2017	20%	Nota 1: Se entiende por adjudicación, el acto mediante el cual el Programa finaliza el proceso de evaluación del concurso correspondiente. Nota 2: Se entiende por "oportunamente", aquellos concursos cuya acta de adjudicación se emite en un plazo máximo de 10 días hábiles después de la fecha programada, (según carta Gantt) y los que adjudican antes de lo programado. Se excluyen del cálculo de días aquellos retrasos producidos por causas externas ajenas al control del programa (reducciones presupuestarias, hechos fortuitos comprobables, catástrofes, cambios legales a la normativa vigente, fallas en sistemas informáticos, etc.).
Aumentar la valoración de la ciencia y tecnología en el ámbito escolar	Campamento Piloto Chile VA! Profesores realizados	Porcentaje de Campamento Piloto Chile VA! Profesores realizado, con respecto al total de Campamento Piloto Chile VA! comprometidos para el año t	Eficacia/Producto	(Número de Campamento Piloto Chile VA! Profesores realizados/ Total de Campamento Piloto Chile VA! comprometidos para el año t)*100	2	2	100% (2/2)*100	%	1. Programa del Campamento Piloto Chile VA! Profesores. 2. Listado de profesores asistentes al Campamento Piloto Chile VA! Profesores. 3. Registro fotográfico y/o audiovisual del Campamento Piloto Chile VA! Profesores.	31-12-2017	20%	
Contribuir a la difusión de los instrumentos del Programa Atracción e Inserción (PAI)	Actividades de difusión de instrumentos PAI realizadas en universidades regionales acreditadas	Porcentaje de actividades de difusión de instrumentos PAI realizadas, respecto del total de actividades de difusión de instrumentos PAI programadas para el año t	Eficacia/Producto	(Número de actividades de difusión de instrumentos PAI realizadas en el año t/ Total de actividades de difusión de instrumentos PAI programadas para el año t)*100	7	7	100% (7/7)*100	%	1. Programa de las actividades de difusión. 2. Listado de asistencia de las actividades de difusión. 3. Reporte de actividades de difusión.	31-12-2017	20%	Nota 1: Las actividades de difusión se realizarán en universidades regionales acreditadas. Nota 2: Las actividades de difusión pueden realizarse con: a) Vicerrectores de Investigación, de Desarrollo o de Innovación, b) Vicerrectores Académicos, c) Decanos, d) Directores de Programas, e) Académicos, f) Coordinadores de Proyectos, y g) Alumnos de Doctorado.

EQUIPO DE TRABAJO: CAPITAL HUMANO

RESPONSABLE: Daniel Portales Velásquez

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/ Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Facilitar el acceso y preservación digital de los informes técnicos finales de los proyectos de Anillos de Investigación financiados por PIA	Informes técnicos finales de proyectos de Anillos de Investigación publicados en el repositorio institucional	Porcentaje de informes técnicos finales de proyectos de Anillos de Investigación cerrados publicados en el repositorio institucional en el año t, respecto del total de informes técnicos finales de proyectos de Anillos de Investigación cerrados hasta el año t-1 que fueron adjudicados en los concursos Anillos de Investigación comprendidos durante el periodo 2006-2011	Eficacia/ Proceso	(Número de informes técnicos finales de proyectos Anillos de Investigación cerrados, publicados en el repositorio institucional en el año t / Total de informes técnicos finales de proyectos Anillos de Investigación cerrados hasta el año t-1 adjudicados en los concursos Anillos de Investigación comprendidos durante el periodo 2006-2011)*100	70	100	70%	%	1. Listado de los proyectos Anillos de Investigación cerrados cuyo informe técnico final será publicado en el repositorio institucional en el año t, validado por la Jefatura del Programa. 2. Mails dirigidos al programa de Información Científica indicando que uno o más informes técnicos finales fueron publicados en el repositorio institucional en el año t.	31-12-2017	20%	Nota 1: Se consideran los proyectos Anillos de Investigación adjudicados en los concursos del periodo 2006-2011 y cerrados al 31 de diciembre de 2016, es decir, las siguientes convocatorias: II Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología 2006 II Concurso Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2006 II Concurso Anillos de Investigación en Ciencias Sociales 2007 III Concurso Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2009 III Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología 2009 IV Concurso Anillos de Investigación en Ciencia y Tecnología 2011 III Concurso Anillos de Investigación en Ciencias Sociales 2011 IV Concurso Anillos de Investigación en Ciencia Antártica 2011 Nota 2: Se entiende como informe técnico final el documento escrito que informa los resultados de investigación de los proyectos (sin anexos). Antes de ser digitalizado cada informe técnico final debe ser revisado por el Programa PIA, implicando la edición de información confidencial que deba ser retirada antes de publicar el archivo.
Mejorar el Seguimiento de los proyectos de concursos adjudicados del área de Gestión y Vinculación	Talleres de capacitación en temas técnico y financiero de los proyectos adjudicados del área de Gestión y Vinculación	Porcentaje de talleres de capacitación realizados a proyectos adjudicados de concursos del área de Gestión y Vinculación	Eficacia/ Producto	(Número de talleres de capacitación realizados en el año t/ Total de talleres de capacitación programados para el año t)*100	50	100	50%	%	1. Resolución de adjudicación de Concursos del año t-1. 2. Listado de asistentes a los talleres de capacitación realizados. 3. Presentaciones.	31-12-2017	20%	Nota 1: Las capacitaciones se realizarán a ejecutores/as de proyectos adjudicados de concursos del área de Gestión y Vinculación en del año t-1.

EQUIPO DE TRABAJO: PROYECTOS CIENTÍFICOS

RESPONSABLE: Khaled Awad

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/ Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Cumplir oportunamente con el Calendario de Concursos	Proyecto evaluados oportunamente	Porcentaje de solicitudes a evaluar proyectos externamente enviados oportunamente por primera vez, con respecto al total de solicitudes a evaluar proyectos enviadas por primera vez	Eficiencia/ Proceso	(Número de solicitudes a evaluar proyectos externamente enviadas oportunamente por primera vez/ Total de solicitudes a evaluar proyectos externamente enviadas por primera vez)*100	90	100	90%	%	1. Calendario Grupos de Estudio FONDECYT. 2. Registros de envío a evaluación externa en Base de Datos LUTHIEN.	31-12-2017	40%	Nota 1: Se consideran los proyectos evaluados externamente, es decir, “Iniciación en la Investigación” y “Regular FONDECYT”. Nota 2: Oportunamente, se entiende como enviadas, a más tardar, en la fecha máxima estipulada en el Calendario Grupos de Estudio FONDECYT. Nota 3: La evaluación no considera aquellos proyectos evaluados por paneles y aquellos que finalizan su evaluación en el año 2018.
Revisar oportunamente las rendiciones de cuentas de las instituciones patrocinantes públicas y privadas de los Centros FONDAP en ejecución	Rendiciones de cuentas revisadas oportunamente	Porcentaje de rendiciones de cuentas de instituciones patrocinantes públicas y privadas revisadas oportunamente, respecto del total de rendiciones de instituciones patrocinantes públicas y privadas recibidas en el año t	Eficiencia/ Proceso	(Número de rendiciones de cuentas de instituciones patrocinantes públicas y privadas revisadas oportunamente en el año t/ Total de rendiciones de cuentas de instituciones patrocinantes públicas y privadas recibidas en el año t)*100	75	100	75%	%	1. Planilla de control de interno que identifique fecha de ingreso y recepción conforme de documentación y fecha de revisión efectiva. 2. Emisión de pre-informe de revisión de rendición de cuentas de las instituciones patrocinantes públicas y privadas. 3. Bases concursales.	31-12-2017	20%	Nota 1: Esta meta comprende a las instituciones patrocinantes públicas y privadas de los Centros FONDAP en ejecución. Nota 2: Las rendiciones de cuentas incluidas en este cálculo, son aquellas recibidas conforme por el Programa FONDAP, es decir, aquellas que no presentan campos incompletos y cuya versión digital es exacta a la recibida en original. Nota 3: El periodo de cálculo corresponde a las rendiciones recibidas entre el 01 de enero de 2017 y el 15 de noviembre de 2017, con pre-informes emitidos hasta el 31 de diciembre de 2017. Nota 4: Se entiende por revisadas oportunamente, aquellas rendiciones que son revisadas dentro de los plazos establecidos en las bases del respectivo concurso. En aquellos casos en que las bases no establezcan plazos para revisar dichas rendiciones, se aplicarán los plazos establecidos en las bases del último llamado a concurso.

EQUIPO DE TRABAJO: PROYECTOS CIENTÍFICOS

RESPONSABLE: Khaled Awad

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/ Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Inventariar equipos comprados con aportes FONDEF de los proyectos vigentes en ejecución para el año t	Inventarios del equipamiento adquirido por los proyectos vigentes en ejecución para el año t	Porcentaje de proyectos vigentes cuyo equipamiento adquirido con aportes FONDEF ha sido inventariado	Eficacia/ Proceso	(Número de proyectos vigentes con financiamiento en equipos y en ejecución inventariados en el año t/ Total de proyectos vigentes con financiamiento en equipos y en ejecución durante el año t)*100	19	100	19%	%	1. Lista de proyectos con financiamiento en equipamiento y en ejecución. 2. Lista de equipamiento por proyecto. 3. Inventario de proyectos con financiamiento en equipamiento y en ejecución.	31-12-2017	20%	Nota 1: Se tomará como referencia de los equipos que deben ser inventariados, aquellos equipos informados en las Declaraciones de Gastos realizadas por los proyectos y aprobadas por FONDEF. Nota 2: La lista de proyectos con financiamiento en equipamiento se emitirá el 31 de enero de 2017.
Realizar capacitaciones a los usuarios del Seguimiento y Control Financiero Contable, de concursos adjudicados	Capacitación a usuarios del Seguimiento y Control Financiero Contable	Porcentaje de capacitaciones a los usuarios del Seguimiento y Control Financiero Contable realizadas, según los concursos adjudicados en el año t	Eficacia/ Producto	(Número de capacitaciones a los usuarios del Seguimiento y Control Financiero Contable realizadas en el año t/ Total de concursos adjudicados en el año t)*100	n-1	n	((n-1)/n)*100	%	1. Actas de adjudicación de Concursos en el año t. 2. Listado de asistentes a las capacitaciones realizadas.	31-12-2017	20%	Nota 1: Las capacitaciones se realizarán a personas que trabajan en las instituciones beneficiarias de los proyectos. Nota 2: Para el cálculo de la meta se considera como "n" al número de concursos adjudicados con resolución tramitada y aprobada hasta el 30 de septiembre del año t, donde, n: Número de concursos que se adjudican en el año t. Por ejemplo: Si se adjudican 3 concursos, la meta es realizar 2 capacitaciones.

EQUIPO DE TRABAJO: APOYO TRANSVERSAL

RESPONSABLE: Carolina González González

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/ Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Cumplir con el proceso de Finiquito de proyectos de Equipamiento	Proyectos del año t-5 con resolución de finiquito	Porcentaje de proyectos del año t-5 con resolución de finiquito tramitada en el año t, respecto del total de proyectos de la convocatoria del año t-5 pendientes de cierre en el año t	Eficacia/ Proceso	(Número de proyectos del año t-5 con resolución de finiquito tramitada en el año t/ Total de proyectos de la convocatoria del año t-5 pendientes de cierre en el año t)*100	25	31	81% (25/31)*100	%	1. Resolución de adjudicación. 2. Resoluciones de Finiquito del año t. 3. Planilla que sistematiza el estado de proyectos adjudicados en el año t 5.	31-12-2017	30%	Nota 1: Se entiende por “proyecto pendiente de cierre”, aquel proyecto que por convenio se encuentra finalizado pero aún no cuenta con resolución de finiquito.
Monitorear el estado del avance de los proyectos de investigación	Proyectos de investigación monitoreados	Porcentaje de proyectos de investigación monitoreados, respecto del total de proyectos de investigación	Eficacia/ Proceso	(Número de proyectos de investigación monitoreados/Total de proyectos de investigación)*100	9	17	53% (9/17)*100	%	1. Informe de monitoreo al estado de avance de los proyectos seleccionados. 2. Nómina de proyectos de investigación monitoreados.	31-12-2017	30%	Nota 1: Se consideran los proyectos de investigación adjudicados en las convocatorias realizadas en el año 2015 de los siguientes concursos: AKA-CONICYT (Minería), AKA-CONICYT (Educación), BMBF-CONICYT, QUIMAL (Astronomía) y Proyectos Internacionales de Investigación. Se consideraron estos proyectos por la naturaleza de los concursos (investigación conjunta), la cuantía de los fondos asignados y los periodos de ejecución. Nota 2: El indicador solamente considera los proyectos patrocinados por instituciones de la Región Metropolitana. Nota 3: Se entiende por “proyecto de investigación monitoreado”, aquel con el cual el programa de Cooperación Internacional o Astronomía ha sostenido reunión con el Investigador Responsable o alerno del proyecto. Nota 4: El avance del proyectos se medirá en relación con la ejecución del presupuesto del año correspondiente.
Identificar las principales, consultas, fuentes, responsables y tipo de respuestas realizadas al Programa de Información Científica, para mejorar el estándar de servicios de usuarios internos y externos	Reporte con línea base y mejoras a implementar	Reporte con línea base y mejoras a implementar, elaborado	Eficacia/ Producto	Reporte con línea base y mejoras a implementar, elaborado	1	na	1	Número	1. Reporte con línea base y mejoras a implementar, aprobado por la Dirección del Programa de Información Científica.	31-12-2017	40%	Nota 1: Se entiende como “línea base” la cuantificación inicial de las principales variables asociadas a solicitudes y/o consultas realizadas al programa de Información Científica.

EQUIPO DE TRABAJO: GESTIÓN INTERNA

RESPONSABLE: Patricio Cárcamo Pérez

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Verificar en forma periódica el nivel de cumplimiento y/o avance de los compromisos de auditoría interna y emitir Informe con el resultado de la revisión	Informe Ejecutivo y reportes periódicos con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría que reporta nivel de cumplimiento y/o implementación de compromisos de Auditorías	Porcentaje de Informes Ejecutivos y reportes con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría realizados oportunamente respecto del total de Informes con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría programados para el año t	Eficiencia/Proceso	(Número de informes ejecutivos y reportes con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría realizados oportunamente en el año t/ Total de informes ejecutivos y reportes con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría programados para el año t)*100	9	9	100% (9/9)*100	%	1. Plan Anual de seguimiento de compromisos de Auditoría. 2. Informe con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría. 3. Reporte en Excel con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría. 4. Planilla Consolidada Seguimiento Compromisos 2016 y anteriores cuyo cumplimiento será monitoreado en el 2017. 5. Memo dirigido a Presidencia y/o Dirección Ejecutiva que remite Informe Ejecutivo con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría. 6. Memo del Departamento de Auditoría Interna dirigido a la Presidencia o Dirección Ejecutiva de CONICYT, que reporte causa de fuerza mayor que justifica retraso en la emisión del Informe ejecutivo y/o reporte que corresponda, por causa externa, acompañando certificación escrita (memo o correo electrónico) de otra instancia de CONICYT que así lo confirme.	Informes Al 14° día hábil siguiente contado desde el día hábil siguiente de las siguientes fechas de corte: 31-03-2017 30-06-2017 30-09-2017 30-11-2017 Reportes Al 13° día hábil siguiente contado desde el día hábil siguiente de las siguientes fechas de corte: 30-04-2017 31-05-2017 30-07-2017 31-08-2017 31-10-2017	20%	Nota 1: El número de Informes Ejecutivos de Seguimiento de Compromisos asciende a los 4 que se indica, los que se entregarán en la fecha resultante de contar el 14° día hábil siguiente, contado desde el primer día hábil siguiente de las fechas de corte que se establece: Corte 31/03/17 Corte 30/06/17 Corte 30/09/17 Corte 30/11/17 Nota 2: El número de Reportes en Excel sobre Seguimiento de Compromisos asciende a 5 (reportes partiendo desde el mes de abril), los que se remitirán a la Unidad de Control de Gestión en las fechas resultantes de contar del 13° día hábil siguiente, desde el primer día hábil siguiente del mes que se reporta teniendo en cuenta las siguientes fechas de corte: Corte 30-04-2017 Corte 31-05-2017 Corte 30-07-2017 Corte 31-08-2017 Corte 31-10-2017 Nota 3: En casos de fuerza mayor, no imputables al Departamento de Auditoría Interna, como por ejemplo: fallas en los sistemas informáticos o pérdida de información de respaldo de los equipos portátiles o estacionarios del departamento, o de los servidores de CONICYT (certificada por el Departamento de Tecnologías y Procesos), entre otras, debidamente certificadas por otra instancia, las cuales deberán ser informadas mediante memo del Departamento de Auditoría Interna a la Presidencia o Dirección Ejecutiva de CONICYT, se aceptará la emisión y entrega efectiva del hito (Informe con estado de avance en el Seguimiento de Compromisos de Auditoría), dándose por cumplido, previo pronunciamiento escrito de la Presidencia o Dirección Ejecutiva de CONICYT que manifieste su aceptación del caso de fuerza mayor. En el caso que existan situaciones de fuerza mayor no imputables al Departamento de Auditoría Interna, los días de indisponibilidad determinaran los días de extensión del plazo en la emisión o fecha de entrega del Informe Ejecutivo de Seguimiento y Reporte de Seguimiento de Compromisos respectivo. Nota 4: En el numerador, solo se considerarán aquellos informes y/o reportes que hayan sido emitidos dentro de los plazos señalados en Nota 1 y 2, salvo lo señalado en Nota 3.

EQUIPO DE TRABAJO: GESTIÓN INTERNA

RESPONSABLE: Patricio Cárcamo Pérez

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Contribuir a solucionar incidencias detectadas a través de Mesa de Ayuda DTP	Informes de Gestión de Solicitudes	Porcentaje de informes realizados en el año t, con respecto al total de informes comprometidos para el año t	Eficacia/Producto	(Número de informes realizados en el año t/ Total de informes comprometidos para el año t)*100	10	11	91% (10/11)*100	%	1. Informe de Gestión de Solicitudes. 2. Correo electrónico o memo TED que dé cuenta del envío del informe a Jefatura de DTP.	31-12-2017	20%	Nota 1: Los informes comprometidos son 11. Nota 2: Los informes de gestión de solicitudes tendrán las siguientes fechas de corte y remisión: - Corte 31/01/2017 – Plazo informe 15/02/2017 - Corte 28/02/2017 – Plazo informe 15/03/2017 - Corte 31/03/2017 – Plazo informe 17/04/2017 - Corte 30/04/2017 – Plazo informe 15/05/2017 - Corte 31/05/2017 – Plazo informe 15/06/2017 - Corte 30/06/2017 – Plazo informe 17/07/2017 - Corte 30/07/2017 – Plazo informe 16/08/2017 - Corte 31/08/2017 – Plazo informe 15/09/2017 - Corte 30/09/2017 – Plazo informe 16/10/2017 - Corte 31/10/2017 – Plazo informe 15/11/2017 - Corte 30/11/2017 – Plazo informe 15/12/2017 Nota 3: TED = Sistema de Tramitación Electrónica de Documentos.
Entregar conocimientos básicos a funcionarios de CONICYT en temas relacionados con aspectos jurídicos del quehacer institucional	Entrega de conocimientos básicos a funcionarios de CONICYT en temas relacionados con aspectos jurídicos del quehacer institucional.	Porcentaje de Cursos de Capacitación dictados, respecto del total de cursos planificados para el año t.	Eficacia/Producto	(Número cursos de capacitación realizados en el año t/ Total de cursos de capacitación planificados para el año t)*100	3	3	100% (3/3)*100	%	1. Programa de Capacitación. 2. Lista de Asistencia. 3. Certificados.	31-12-2017	20%	Nota 1: Los temas a abordar en las capacitaciones estarán dirigidos a Probidad Administrativa, normativa relativa al quehacer de la Comisión y/o Cumplimiento de Normas y Procedimientos en normativas como por ejemplo Ley Nº 19.882 del Nuevo Trato Laboral, Ley Nº 18.834 del Estatuto Administrativo, Ley Nº 19.553 de Asignación de Modernización, Alta Dirección Pública, Ley Nº 19886, Ley de Compras Públicas, DS 250, Reglamento de Ley de Compras, Ley Nº19880, Bases de los Procedimientos Administrativos, Ley Nº20.285, Sobre Acceso a la Información Pública, Ley Nº 20.730 y su Reglamento, que Regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

EQUIPO DE TRABAJO: GESTIÓN INTERNA

RESPONSABLE: Patricio Cárcamo Pérez

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Tramitar oportunamente Resoluciones de Adjudicación de Concursos	Tramitación oportuna de Resoluciones de Adjudicación de concursos.	Porcentaje de Resoluciones de Adjudicación de concursos tramitadas dentro de 7 días hábiles.	Eficiencia/ Proceso	(Número de resoluciones de adjudicación de concursos tramitadas dentro de 7 días hábiles/ Total de resoluciones de adjudicación de concursos tramitadas)*100	82	100	82%	%	1. Sistema de correspondencia del Departamento Jurídico o el que se utilice para tales fines.	31-12-2017	20%	Nota 1: El tiempo de tramitación comprometido será contado desde que ingresa la solicitud a Fiscalía (memorándum respectivo de la jefatura del Depto. o Programa correspondiente) hasta que se remita a firma o refrendación, siempre y cuando se cuente con todos los antecedentes necesarios para dictar la resolución, las propuesta de adjudicación deben venir previamente sancionadas por el Consejo de CONICYT o por el Presidente del Consejo, de forma previa al ingreso de la solicitud, y/o que el texto propuesto y los insumos que lo complementan estén conforme a derecho, lo que se verificará con nota en el sistema de correspondencia. Se excluye de este conteo, el tiempo que demore DAF en el proceso de refrendación presupuestaria cuando este hito comprometa tiempos de Fiscalía. Nota 2: Este plazo no se aplicará a resoluciones que deban ir a Toma de Razón por la Contraloría General de la República. Nota 3: La meta comprende la adjudicación de concursos de todos los Programas de CONICYT. Nota 4: Se considerarán las solicitudes ingresadas a Fiscalía hasta el 30 de noviembre de 2017. Nota 5: Las observaciones al contenido de los antecedentes adjuntados necesarios para dictar la resolución que apruebe el acto, podrán ser efectuados mediante un correo electrónico, observación en TED o memo, emanado de Fiscalía.
Mejorar la gestión institucional a través de la estandarización de procesos transversales CONICYT	Manual de Procedimientos de Procesos priorizados por la Dirección Ejecutiva	Porcentaje de Manual(es) de Procedimiento (s) elaborados en el año t, con respecto al total de Manual(es) de Procedimiento (s) comprometidos para el año t	Eficacia/ Producto	(Número de Manual(es) de Procedimiento(s) elaborados en el año t/ Total de Manual(es) de Procedimiento(s) programados para el año t)*100	2	2	100% (2/2)*100	%	1. Manual de Procedimiento validado por la Dirección Ejecutiva. 2. Plan de Trabajo Año t.	31-12-2017	20%	Nota 1: La priorización de los procesos que se estandarizan en año t se define en Plan de Trabajo visado por la Dirección Ejecutiva. Nota 2: Los procesos factibles de estandarizar están definidos en Mapa de Procesos CONICYT.

EQUIPO DE TRABAJO: OPERACIONES

RESPONSABLE: Alejandra Pizarro Guerrero

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Mejorar la gestión de los procesos críticos	Batería de indicadores medidos y cumplidos	Sumatoria de la ponderación obtenida en cada indicador	Eficiencia/Proceso	Sumatoria de la ponderación obtenida en cada indicador	70	100	70%	%	1. Batería de indicadores, aprobada por la jefatura de DAF. 2. Reportes que den cuenta del monitoreo y cumplimiento de indicadores, aprobados por la jefatura de DAF.	31-12-2017	25%	Nota 1: La batería de indicadores, será aprobada por la jefatura del departamento DAF vía TED, a más tardar, el 31 de Enero del 2017. Nota 2: La sumatoria de todas las ponderaciones asignadas a cada indicadores, corresponderá a un 100%. Nota 3: El porcentaje de cumplimiento de la batería de indicadores, corresponderá a la suma de las ponderaciones obtenidas en cada indicador.
Disminuir la deuda de los beneficiarios de CONICYT	Rendiciones pendientes con acciones de cobro realizadas	Porcentaje de Rendiciones Pendientes con acciones de cobro respecto al total de Rendiciones pendientes al año t-1.	Eficacia/Proceso	(Número de Rendiciones Pendientes con acción de cobro en el año t/Total de Rendiciones Pendientes al año t-1)*100	80	100	80%	%	1. Resolución exenta de Rendiciones Pendientes, formalizada durante el primer trimestre del año. 2. Respaldo de acciones de cobro realizadas. 3. Base de datos con el registro de acciones de cobro realizadas.	31-12-2017	20%	Nota 1: Se define como Rendiciones Pendientes aquellos recursos que no han sido rendidos, al cumplir 2 años o más en que se realizó la transferencia al beneficiario. Nota 2: Se establece el universo de rendiciones pendientes, mediante resolución exenta emitida durante el primer trimestre del año. Nota 3: Se entiende por acciones de cobro: a) Carta del/la director/a del Departamento de Administración y Finanzas y b) Carta del/la Encargado/a de la Unidad de Cobranzas, cualquiera de ellas dirigidas al titular o director del proyecto. Nota 4: El mínimo de acciones de cobro comprometidas por rendición pendiente al año t-1, es igual al número de acciones de cobro pendientes al 31 de diciembre del año t-1. Salvo, que ante la primera o ninguna acción de cobro el deudor haya regularizado su deuda en el año t. Nota 5: Para los proyectos con prórroga o gastos operacionales que se rinden al final del período, no se realizará acción de cobro, pero se agregará al numerador con el respaldo correspondiente. Nota 6: En caso de que el beneficiario del proyecto se encuentre fallecido o inubicable, se enviará un expediente a Fiscalía y se considerará como acción de cobro realizada. Nota 7: Para la cobranza administrativa no considera el Programa FONDECYT.

EQUIPO DE TRABAJO: OPERACIONES

RESPONSABLE: Alejandra Pizarro Guerrero

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Informar oportunamente sobre aspectos críticos de la gestión financiera	Informes elaborados oportunamente	Porcentaje de informes elaborados oportunamente, con respecto al total de informes comprometidos para el año t	Eficiencia/Proceso	(Número de informes elaborados oportunamente/ Total de informes comprometidos para el año t)*100	77	88	88% (77/88)*100	%	1. Correos electrónicos o memos TED que dan cuenta de la elaboración de los informes .	31-12-2017	25%	Nota 1: Los Informes comprometidos son: a) Informes de Gestión de Contratos difundidos, a más tardar, el día 10 de cada mes o día hábil siguiente. b) Informes de Guías de Recepción, difundidos, a más tardar, el día 10, 20 y 30 de cada mes o día hábil siguiente. c) Informes de Conciliación Bancaria difundidos, a más tardar, el día 15 de cada mes o día hábil siguiente. d) Informes de Ejecución Presupuestaria difundidos, a más tardar, el día 15 de cada mes o hábil siguiente. e) Informes de Garantías por vencer hasta 90 días difundidos, a más tardar, el día 10 de cada mes o hábil siguiente. f) Informes de Deuda difundidos en un plazo de 3 días hábiles después del cierre contable. Nota 2: La entrega de informes es mediante correo electrónico a Dirección DAF. Nota 3: Los informes comprometidos corresponden a la ejecución de los meses de enero a noviembre del año t. Se excluye el mes de diciembre, ya que los informes se entregarán en el mes de enero del año t+1.
Optimizar el proceso de tramitación de cometidos nacionales	Tramitación oportuna de cometidos nacionales	Porcentaje de Resoluciones de cometidos tramitadas dentro de 10 días hábiles, con respecto al total tramitado en el año t	Eficiencia/Proceso	(Número de resoluciones de cometidos tramitadas dentro del plazo de 10 días hábiles en el año t/ Total de resoluciones de cometidos tramitadas en el año t)*100	73	100	73%	%	1. Registro que dé cuenta de las Resoluciones de cometidos tramitadas. 2. Informe de viáticos extraído del sistema de personal que utiliza CONICYT. 3. Resoluciones tramitadas a través de TED que autorizan el pago del viático.	31-12-2017	15%	Nota 1: El indicador comprende solo los cometidos nacionales tramitados. Nota 2: Los 10 días hábiles comienzan a computarse desde el momento en que se ingresa de manera simultánea la solicitud de cometido y el pasaje al sistema de RR.HH. Nota 3: Se considerarán las solicitudes ingresadas al sistema de RRHH a partir del 16 de enero de 2017. Nota 4: TED = Sistema de Tramitación Electrónica de Documentos.

EQUIPO DE TRABAJO: OPERACIONES

RESPONSABLE: Alejandra Pizarro Guerrero

Objetivo	Producto	Indicador	Dimensión/ Ámbito	Fórmula de Cálculo	Operandos		Meta 2017	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Ponderación	Notas
					Num.	Den.						
Optimizar los tiempos del proceso de reclutamiento y selección del personal	Procesos de reclutamiento y selección de personal convocados a través del Portal Empleos Públicos en los tiempos establecidos	Tiempo promedio de duración de los procesos de selección de personal convocados a través del Portal Empleos Públicos en el año t	Eficiencia/ Proceso	Sumatoria de días hábiles transcurridos desde la publicación de la apertura del proceso de selección en el Portal de Empleos Públicos hasta la emisión del Memorándum TED que informa el resultado del proceso de selección en el año t/ Total de procesos de selección convocados a través del Portal de Empleos Públicos en el año t	22	1	22 días hábiles	Días Hábiles	1. Planilla de registro y control de los procesos de selección 2017. 2. Sitio Web http://www.empleospublicos.cl/ 3. Memorándum TED que informa el resultado del proceso de selección.	31-12-2017	15%	Nota 1: No se considerarán los Concursos de Alta Dirección Pública, para proveer cargos de 1° y 2º Nivel Jerárquico, dado que éstos son realizados por el Servicio Civil, con otros plazos y modalidad. Nota 2: Los Concursos de ingreso a la Planta y para proveer cargos directivo de Tercer Nivel Jerárquico, se ajustan a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/05, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo y en el Decreto N° 69/04 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo; este tipo de Concursos tienen otros plazos y requisitos por lo que no se incluyen en los procesos habituales de reclutamiento y selección. Nota 3: Tampoco se incluyen contrataciones directas, contratación de proyectos temporales, avisos de pizarrón y cargos Directivos. Nota 4: Se entenderá por procesos de selección finalizados una vez que se ha emitido el memorándum TED con la respectiva acta de resultados. Nota 5: Se considerarán solo aquellos procesos de selección de personal convocados hasta el 25 de noviembre del año t, en el Portal de Empleos Públicos.